

LIETUVOS STATYBININKŲ ASOCIACIJOS

Į S T A T A I

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Lietuvos statybininkų asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus.

1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.

1.3. Asociacijos teisinė forma yra asociacija.

1.4. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

1.5. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2. Asociacijos veikla

2.1. Asociacijos veiklos tikslai yra:

1) atstovauti Asociacijos narių interesams santykiuose su valdžios institucijomis bei kitais asmenimis, identifikuoti Asociacijos narių problemas ir poreikius bei teikti sprendimų pasiūlymus valdžios institucijose, teikti Asociacijos nariams pagalbą ir paslaugas, ginti Asociacijos narių interesus nuo neteisėtų valdžios institucijų, pareigūnų bei statybos rinkos dalyvių veiksmų;

2) siekti statybų sektoriaus verslo sąlygų gerinimo, produkcijos kokybės bei konkurencingumo didinimo, statybų sektoriaus verslo plėtros ir darbo vietų kūrimo, skatinti statybos paslaugų eksportą, plėsti ekonominius ryšius su užsienio valstybių įmonėmis bei organizacijomis, dalyvauti įgyvendinant Lietuvos statybų sektoriaus vystymo strateginius dokumentus;

3) siekti statybų sektoriaus darbuotojų kompetencijų didinimo ir nuolatinio tobulėjimo; dalyvauti statybų sektoriaus darbuotojų kompetencijų vertinimo, profesinių kvalifikacijų įgijimo ir tobulinimo, profesinių įgūdžių ugdymo, profesinio orientavimo, švietimo ir kituose susijusiuose procesuose, saugaus darbo iniciatyvose;

4) dalyvauti normatyvinių statybos techninių dokumentų bei teisės aktų rengimo procesuose; rengti ir teikti pasiūlymus valdžios institucijoms;

- 5) dalyvauti produktų, procesų, paslaugų, vadybos sistemų, fizinių ir juridinių asmenų kvalifikacijos atitikties vertinimo procesuose; dalyvauti fizinių ir juridinių asmenų atestavimo procesuose; sudaryti statybų sektoriaus darbuotojų ir įmonių kvalifikavimo duomenų bazę / registrą;
- 6) organizuoti statybų sektoriui aktualius mokslinius ir techninius tyrinėjimus bei studijas, propaguoti naujas technologijas bei pažangią patirtį;
- 7) organizuoti statybų sektoriaus seminarus, konferencijas, diskusijas, parodas, konkursus bei kitus renginius, leisti įvairius leidinius, kaupti, apibendrinti ir sisteminti statybų sektoriaus informaciją, kurti ir tobulinti įvairias statybų sektoriuje naudojamas duomenų bazines, informacines sistemas bei klasifikatorius;
- 8) rengti ir įgyvendinti įvairius statybų sektoriaus projektus bei programas; teikti su statybų sektoriumi susijusias konsultacijas, rekomendacijas bei metodinę pagalbą, rengti įvairius dokumentus;
- 9) bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įmonėmis ir organizacijomis, skatinti bendradarbiavimą tarp įmonių ir mokslo institucijų vystant energijos taupymo technologijas ir užtikrinant aukštą statinių kokybę;
- 10) formuoti ir viešinti palankų šalies statybininkų įvaizdį Lietuvoje ir užsienyje.

2.2. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti, įskaitant: statybos taisyklių, standartų, technologijų bei praktikų rengimas ir platinimas; atestavimas ir atitikties vertinimas; projektų rengimas ir įgyvendinimas; duomenų bazių sudarymas, informacijos rengimas ir platinimas; seminarų, konferencijų bei kitokių renginių organizavimas; mokymų, kursų bei praktinių užsiėmimų organizavimas; teisinės, verslo, darbuotojų atrankos, techninės ir kitokios konsultacijos; dokumentų rengimas, atstovavimas ir tarpininkavimas; leidyba; prekyba knygomis, laikraščiais, žurnalais, audiovizualine produkcija bei kitokiais leidiniais; turto nuoma; rinkos tyrimai, reklama.

3. Asociacijos nariai

3.1. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys – statybos įmonės bei kitos su statybos sektoriumi susijusią veiklą vykdančios įmonės, įstaigos ir organizacijos.

3.2. Asociacijos narys tuo pačiu metu gali būti kelių asociacijų nariu.

3.3. Asmuo, pageidaujantis tapti Asociacijos nariu, pateikia raštišką pareiškimą, kurį svarsto Asociacijos taryba.

Asociacijos tarybai priėmus sprendimą priimti į narius, asmuo laikomas tapusiu Asociacijos nariu nuo stojamojo įnašo sumokėjimo dienos.

3.4. Asociacijos narys turi tokias teises:

- 1) dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 2) naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3) susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 4) kreiptis į Asociaciją iškeliant Asociacijos nariams aktualius klausimus bei teikiant pasiūlymus;
- 5) išstoti iš Asociacijos;
- 6) kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.

3.5. Asociacijos narys turi tokias pareigas:

- 1) laikytis Asociacijos įstatų bei Asociacijos etikos kodekso;
- 2) vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo bei tarybos sprendimus;
- 3) mokėti nario mokestį bei Asociacijos organų nustatytus tikslinius įnašus.

3.6. Asociacijos nariai turi lygias teises, nepriklausomai nuo vykdomos veiklos rūšies bei mokamo nario mokesčio dydžio.

3.7. Stojamųjų įnašų bei nario mokesčių apskaičiavimo ir mokėjimo tvarka nustatoma Asociacijos tarybos sprendimu.

3.8. Nariui raštu paprašius, Asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo prašymo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių Asociacijos dokumentų: įstatų, Etikos kodekso, Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų, narių sąrašo, visuotinių narių susirinkimų protokolų, tarybos posėdžių protokolų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus arba dokumentų paskirtį, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija apie Asociacijos veiklą nariams pateikiama neatlygintinai.

3.9. Asociacijos narys turi teisę bet kada išstoti iš Asociacijos, įspėjęs apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

Asociacijos narys laikomas išstojusiu, pasibaigus 30 dienų įspėjimo terminui, jeigu narys pareiškimе nenurodė vėlesnės išstojimo datos.

Apie gautą nario pareiškimą dėl išstojimo Asociacijos prezidentas informuoja tarybą.

3.10. Asociacijos narys tarybos sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu nevykdo teisės aktuose ar šiuose įstatuose nustatytų Asociacijos nario pareigų arba atlieka veiksmus, nesuderinamus su Asociacijos veiklos tikslais ar kenkiančius Asociacijos reputacijai.

3.11. Iš Asociacijos išstojusiems ir pašalintiems nariams jų sumokėti stojamieji nario įnašai, nario mokesčiai, tiksliniai įnašai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

4. Asociacijos valdymas

4.1. Asociacijos organai:

- 1) visuotinis narių susirinkimas;
- 2) taryba;
- 3) prezidentas;
- 4) 3 viceprezidentai;
- 5) direktorius.

5. Visuotinis narių susirinkimas

5.1. Visuotinis narių susirinkimas:

- 1) keičia Asociacijos įstatus;
- 2) renka ir atšaukia tarybos narius;
- 3) nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir narių mokesčių esminius apskaičiavimo principus;
- 4) per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 5) sprendžia dėl Asociacijos pertvarkymo ar reorganizavimo;
- 6) sprendžia dėl Asociacijos likvidavimo.

5.2. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas Asociacijos tarybos sprendimu kiekvienais metais, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

Esant būtinybei, visuotinis narių susirinkimas Asociacijos tarybos sprendimu gali būti šaukiamas dažniau nei vieną kartą metuose.

5.3. Apie susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkę Asociacijos nariams pranešama registruotu laišku arba asmeniškai pasirašytinai arba faksu arba el.paštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo. Visuotinius narių susirinkimus organizuoja Asociacijos prezidentas.

5.4. Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę tvirtina Asociacijos taryba.

Jeigu susirinkimo darbotvarkė yra keičiama ar pildoma, apie tai Asociacijos nariams pranešama tokia pat tvarka, kaip apie susirinkimą, ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki susirinkimo.

5.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių.

Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Kiekvienas Asociacijos narys susirinkime turi vieną balsą.

Asociacijos tarybos nariai, prezidentas, viceprezidentai ir direktorius, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.

5.6. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“.

Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl Asociacijos įstatų pakeitimo (5.1. str. 1 p.) ir Asociacijos pertvarkymo ar reorganizavimo (5.1. str. 5 p.) priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl Asociacijos likvidavimo (5.1. str. 6 p.) priimti reikia ne mažiau kaip 3/4 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

5.7. Tais atvejais, kai renkami tarybos nariai, visuotiniame narių susirinkime gali būti balsuojama atskirai dėl kiekvieno tarybos nario arba iš karto už visą tarybos narių sąrašą.

5.8. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami atviru balsavimu.

Slaptas balsavimas konkrečiais darbotvarkės klausimais yra privalomas, kai to pageidauja ne mažiau kaip 1/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.

5.9. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 30 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

Apie pakartotino susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkę turi būti pranešta ta pačia tvarka, kaip apie susirinkimą, ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo.

5.10. Kiekvienas Asociacijos narys turi teisę darbotvarkės klausimais balsuoti raštu, t.y. neatvykdamas į susirinkimą ir balsavimo biuletenį pateikdamas el.paštu arba faksu arba paštu arba įteikiant Asociacijos administracijai ne vėliau kaip iki susirinkimo pradžios.

Raštu balsavęs Asociacijos narys įskaičiuojamas į susirinkimo kvorumą.

Jeigu Asociacijos narys dėl kurio nors darbotvarkės klausimo balsavimo biuletenyje nepareiškė savo valios, tokiu atveju laikoma, kad jis šiuo klausimu susilaikė.

5.11. Visuotinis narių susirinkimas taip pat gali būti organizuojamas:

1) visiems Asociacijos nariams balsuojant raštu, užpildžius balsavimo biuletenį ir jį pateikus Asociacijai iki susirinkimo pradžios. Šiuo atveju taikoma 5.10 punkte numatyta balsavimo tvarka;

2) dalyvavimui ir balsavimui naudojant elektroninių ryšių priemones (per vaizdo konferencijas, telekonferencijas ir kitaip), jeigu galima nustatyti Asociacijos nario atstovo tapatybę;

3) mišriu būdu, taikant 1 ir 2 punktuose paminėtus būdus.

6. Asociacijos taryba

6.1. Taryba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.

6.2. Minimalus tarybos narių skaičius yra 15, maksimalus tarybos narių skaičius negali būti didesnis kaip 20.

Galutinį tarybos narių skaičių nustato visuotinis narių susirinkimas.

6.3. Asociacijos tarybą keturiems metams renka visuotinis narių susirinkimas.

Nariams-asociacijoms taryboje skiriama ne daugiau kaip 1/4 vietų.

6.4. Visuotinis narių susirinkimas gali tarybos narius bet kada atšaukti.

Kiekvienas tarybos narys gali atsistatydinti, įspėdamas apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

6.5. Asociacijos taryba:

- 1) priima narius į Asociaciją ir pašalina juos iš Asociacijos;
- 2) tvirtina Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir narių mokesčių apskaičiavimo ir mokėjimo tvarką;
- 3) nustato tikslinius įnašus bei jų mokėjimo tvarką;
- 4) šaukia visuotinius narių susirinkimus bei tvirtina jų darbotvarkes;
- 5) savo kadencijos laikotarpiui renka ir atšaukia Asociacijos prezidentą, nustato jo darbo sutarties sąlygas bei įgalioja tarybos narį pasirašyti su prezidentu darbo sutartį, taip pat savo kadencijos laikotarpiui Asociacijos prezidento teikimu renka ir atšaukia 3 Asociacijos viceprezidentus;
- 6) Asociacijos prezidento teikimu skiria ir atšaukia Asociacijos direktorių;
- 7) tvirtina kiekvieniems finansiniams metams Asociacijos pajamų-išlaidų biudžetą;
- 8) tvirtina Asociacijos darbuotojų etatus;
- 9) sprendžia dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 10) sprendžia dėl Asociacijos įstojimo į tarptautines organizacijas;
- 11) sprendžia dėl Asociacijos filialų, atstovybių bei kitokių padalinių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
- 12) sudaro ir panaikina Asociacijos Komitetus (Darbo grupes), nustato jų narių skaičių; renka ir atšaukia jų narius ir vadovus; tvirtina Komitetų (Darbo grupių) darbo reglamentą;
- 13) steigia ir panaikina Asociacijos garbės vardus bei Asociacijos apdovanojimus, nustato jų suteikimo tvarką, suteikia garbės vardus bei apdovanojimus arba įgalioja tai atlikti Asociacijos prezidentą;
- 14) nustato Asociacijos etikos komisijos narių skaičių, renka ir atšaukia etikos komisijos narius ir pirmininką; tvirtina Etikos komisijos darbo reglamentą; tvirtina Asociacijos etikos kodeksą;
- 15) sprendžia dėl Asociacijos buveinės pakeitimo;
- 16) atlieka kitas funkcijas, kurias nustato LR asociacijų įstatymas, kiti teisės aktai, Asociacijos įstatai, visuotinio narių susirinkimo sprendimai ar Tarybos darbo reglamentas.

6.6. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą į ketvirtį.

Tarybos posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi prezidentas, asociacijos direktorius, taip pat ne mažiau kaip 1/2 tarybos narių.

6.7. Apie posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę tarybos nariams pranešama registruotu laišku arba asmeniškai pasirašytinai arba faksu arba el.paštu ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki posėdžio. Tarybos posėdžius organizuoja bei juose pirmininkauja Asociacijos prezidentas.

6.8. Taryba gali priimti sprendimus, kai jo posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 tarybos narių.

Kiekvienas tarybos narys posėdyje turi vieną balsą.

6.9. Tarybos sprendimai laikomi priimtais, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių tarybos narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia prezidento, o jam nesant – pirmininkaujančio viceprezidento balsas.

6.10. Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu.

Slaptas balsavimas konkrečiais darbotvarkės klausimais yra privalomas, kai to pageidauja ne mažiau kaip 1/2 posėdyje dalyvaujančių tarybos narių.

6.11. Kiekvienas tarybos narys turi teisę darbotvarkės klausimais balsuoti raštu, t.y. neatvykdamas į posėdį ir balsavimo pranešimą pateikdamas el.paštu arba faksu arba paštu arba įteikiant pranešimą Asociacijos administracijai ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios.

Raštu balsavęs tarybos narys įskaičiuojamas į posėdžio kvorumą.

Jeigu tarybos narys dėl kurio nors darbotvarkės klausimo balsavimo pranešime nepareiškė savo valios, tokiu atveju laikoma, kad jis šiuo klausimu susilaikė.

6.12. Atskirais atvejais tarybos posėdžiai gali būti organizuojami apklausos būdu, kai tarybos nariai balsuoja raštu neatvykdam į posėdį.

6.13. Papildomas tarybos sušaukimo ir sprendimų priėmimo nuostatas gali nustatyti Tarybos darbo reglamentas, kurį tvirtina Asociacijos taryba.

7. Asociacijos prezidentas ir viceprezidentai

7.1. Asociacijos prezidentą bei prezidento teikimu 3 Asociacijos viceprezidentus savo kadencijos laikui iš tarybos narių renka Asociacijos taryba.

Asociacijos taryba gali prezidentą ir viceprezidentus bet kada atšaukti.

Asociacijos prezidentas ir viceprezidentai gali atsistatydinti, įspėdami apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

7.2. Asociacijos prezidentas:

- 1) organizuoja tarybos posėdžius bei juose pirmininkauja;
- 2) reprezentuoja (atstovauja) Asociacijai Lietuvos ir užsienio valstybių institucijose, įstaigose ir organizacijose, tarptautinėse organizacijose, įvairiuose renginiuose, taip pat juridiniuose asmenyse, kuriuose Asociacija yra narė, dalininkė ar kitoks dalyvis, taip pat santykiuose su Asociacijos partneriais bei kitais trečiaisiais asmenimis;
- 3) paveda atstovauti Asociaciją kitiems asmenims šio straipsnio 2 punkte numatytuose santykiuose;
- 4) nustato Asociacijos direktoriaus darbo sutarties sąlygas, tvirtina Direktoriaus darbo reglamentą, Asociacijos vardu sudaro su direktoriumi darbo sutartį, vykdo direktoriaus atžvilgiu kitas darbdavio atstovo funkcijas (išskyrus direktoriaus atšaukimą), eina direktorius pareigas nesant direktoriaus arba direktoriui negalint vykdyti pareigų;
- 5) organizuoja visuotinius narių susirinkimus;
- 6) rengia ir pateikia metiniam visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 7) Asociacijos tarybos pavedimu suteikia garbės vardus bei apdovanojimus;
- 8) atlieka kitas funkcijas, kurias nustato Asociacijos įstatai, visuotinio narių susirinkimo sprendimai, Tarybos darbo reglamentas bei tarybos sprendimai.

7.3. Asociacijos viceprezidentai atlieka Asociacijos prezidento funkcijas, kai prezidentas jų atlikti negali arba paveda tai vienam iš viceprezidentų.

7.4. Asociacijos prezidentas ir viceprezidentai yra atskaitingi Asociacijos tarybai.

8. Asociacijos direktorius

8.1. Asociacijos direktorius yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas.

Asociacijos direktorių Asociacijos prezidento teikimu skiria Asociacijos taryba.

Asociacijos direktoriumi taip pat gali būti skiriamas asmuo, kuris yra Asociacijos prezidentu arba viceprezidentu.

Asociacijos direktorių Asociacijos prezidento teikimu taryba gali bet kada atšaukti.

8.2. Asociacijos direktorius:

- 1) organizuoja Asociacijos veiklą bei jos tikslų įgyvendinimą;
- 2) Asociacijos vardu sudaro sandorius bei pasirašo dokumentus;
- 3) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis bei vykdo kitas darbdavio atstovo funkcijas;
- 4) užtikrina Asociacijos lėšų bei turto racionalų naudojimą bei saugojimą;
- 5) atstovauja Asociaciją santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- 6) savarankiškai sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, kurie nepriskirti Asociacijos tarybai ir prezidentui.

8.3. Asociacijos direktorius yra atskaitingas Asociacijos prezidentui.

Asociacijos direktorius veikia pagal Direktorius darbo reglamentą, kurį tvirtina Asociacijos prezidentas. Reglamente gali būti nustatomi sandoriai bei kiti veiksmai, kuriuos sudaryti ar atlikti direktorius gali tik turėdamas Asociacijos prezidento pritarimą.

9. Asociacijos veiklos kontrolė

9.1. Kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki metinio visuotinio narių susirinkimo, atliekamas Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio patikrinimas. Patikrinimą atlieka Asociacijos pasitelktas auditorius.

Auditoriaus išvada pateikiama visuotiniam narių susirinkimui kartu su metine Asociacijos veiklos ataskaita.

9.2. Atskiriems Asociacijos veiklos patikrinimams Asociacijos tarybos sprendimu gali būti sudaromos laikinos komisijos ir/arba atliekamas papildomas auditas pasitelkiant auditorių.

9.3. Auditorių parenka Asociacijos taryba.

Asociacijos auditoriumi negali būti asmuo, kuris yra Asociacijos tarybos narys arba darbuotojas.

10. Asociacijos pranešimai ir skelbimai

10.1. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti skelbiami viešai, skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“ arba juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams ar skelbimams skelbti.

10.2. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą bei tarybos posėdį pranešama atitinkamai 5.3. str. ir 6.7. str. nustatyta tvarka.

10.3. Kiti Asociacijos pranešimai ir skelbimai skelbiami registruotu laišku arba asmeniškai pasirašytinai arba faksu arba el.paštu arba Asociacijos interneto tinklapyje.

10.4. Asociacijos nariai ir tarybos nariai privalo nedelsdami pranešti Asociacijai apie pašto ir el.pašto adresų pasikeitimą.

Jeigu Asociacijos pranešimai ir skelbimai skelbiami registruotu laišku arba el.paštu, jie siunčiami paskutiniu Asociacijai žinomu adresu ir yra laikomi įteiktais.

10.5. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo terminus, kurių nereglamentuoja teisės aktai ar šie įstatai, nustato Asociacijos direktorius.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Asociacijos įstatai keičiami LR įstatymų nustatyta tvarka visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Įstatai patvirtinti visuotinio narių susirinkimo sprendimu 2021 m. spalio 7 d.

Įstatai pasirašyti 2021 m. spalio 7 d.

LIETUVOS STATYBININKŲ ASOCIACIJOS visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo

Dalius Gedvilas